

PHỤ LỤC II

Đính kèm Quy định về Nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đối với giảng viên trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM(ban hành theo quyết định số /QĐ-LTT ngày tháng năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM)

Loại công trình NCKH	Tài liệu chứng minh bao gồm (các bản sao)
Đề tài KH&CN các cấp	- Quyết định công nhận hoàn thành đề tài hoặc Quyết nghị của Hội đồng nghiệm thu đề tài - 1 bản nội dung của công trình nghiên cứu - Quyết định danh sách thành viên tham gia thực hiện đề tài - Giấy đề nghị phân bổ số tiết cho các thành viên của chủ nhiệm đề tài
Giáo trình	- Quyết định công nhận hoàn thành hoặc Quyết nghị của Hội đồng thẩm định đề tài (kể cả giáo trình tái bản) - Quyết định danh sách thành viên tham gia biên soạn - Giấy đề nghị phân bổ số tiết NCKH cho các thành viên tham gia của chủ biên - 1 cuốn giáo trình (hoặc sách) đã được nghiệm thu và xuất bản
Sách dịch	- Quyết định công nhận hoàn thành Hội đồng thẩm định bản dịch - Quyết định danh sách thành viên tham gia biên dịch - Giấy đề nghị phân bổ số tiết NCKH cho thành viên tham gia của chủ biên dịch - Bản dịch hoàn thành dưới dạng file Word (theo trang tiêu chuẩn) - 1 cuốn sách đã được nghiệm thu (xuất bản)
Tài liệu tham khảo	- Quyết định của Hội đồng nghiệm thu - 1 cuốn tài liệu đã nghiệm thu hoặc đã được xuất bản
Bài viết tạp chí	- Trang bìa, mục lục của tạp chí và nội dung bài viết (Tạp chí khoa học trong danh sách các tạp chí được Bộ giáo dục và đào tạo tính điểm công trình từ 0,25 trở lên. Trường hợp có nhiều thành viên cùng tham gia, số giờ sẽ được chia đều cho từng thành viên)
Bài viết tham luận	- Bài tham luận của tác giả - Thư mời tham gia hội thảo hoặc công văn tham gia viết bài cho hội thảo (các cuộc hội thảo ngoài trường)
Bài đăng trên tập san trường, bản tin điện tử	- Bài viết được BGH duyệt cho đăng
Sáng kiến kinh nghiệm	- Biên bản họp xét duyệt tên đề tài và nghiệm thu đề tài của đơn vị - Quyết định công nhận danh sách sáng kiến kinh nghiệm

Xây dựng chương trình đào tạo	- Quyết nghị của hội đồng thẩm định - Chương trình đã nghiệm thu - Quyết định danh sách thành viên tham gia xây dựng chương trình (nếu có) - Biên bản họp đơn vị về phân bổ tiết cho các thành viên cùng tham gia
Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học Thực hiện các hợp đồng NCKH, chuyển giao kỹ thuật và công nghệ, các hoạt động hợp tác quốc tế	- Quyết định phân công hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học - Quyết định công trình đạt giải các cấp - Quyết định của Hội đồng nghiệm thu đề tài (Đối với đề tài cấp trường) - Bản hợp đồng đã ký kết - Quyết định của Chủ tịch Hội đồng về số tiết của từng hợp đồng.
Tham gia các cuộc thi sáng tạo, các hoạt động khoa học công nghệ	- Quyết định tổ chức cuộc thi hoặc giấy mời tham dự cuộc thi (đối với các cuộc thi ngoài trường). - Quyết định cử người tham gia dự thi - Quyết định người ra đề hoặc giấy mời tham gia.
Thâm nhập thực tiễn	- Bài viết và file Word (đánh theo trang tiêu chuẩn) - Biên bản nghiệm thu được các cấp công nhận
Dịch đề cương môn học	- Đề cương môn học gốc và bản dịch - File Word bản dịch (theo trang tiêu chuẩn) - Giấy phân công biên dịch của Khoa (Trường)
Tham dự hội đồng khoa học và đào tạo	- Quyết định thành lập hội đồng và danh sách thành viên tham gia
Hội thảo khoa học	- Giấy mời tham dự hội thảo được Ban Giám Hiệu duyệt cho tham dự (nếu hội thảo không do trường tổ chức) - Kế hoạch tổ chức hội thảo được Ban Giám Hiệu duyệt - Bài tham luận của hội thảo được đăng trên kỷ yếu hội thảo - Biên bản cuộc họp ghi các thành viên tham gia hội thảo
Tham gia đọc và phản biện	- Giấy mời tham dự phản biện - Hoặc bài phản biện
Giảng viên là học viên chương trình sau đại học năm cuối	- Nộp 02 luận văn tốt nghiệp đã được cơ sở đào tạo sau đại học thẩm định, đánh giá. Mỗi đề tài photo thành 02 bản + đĩa CD ghi nội dung luận văn tốt nghiệp - Lý lịch khoa học
Trang tiêu chuẩn được quy định trong văn bản này là:	- Khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 -14, dòng 1.5 lines - Lề trái 3cm - 3.5cm, lề trên, dưới, phải 1.5cm – 2cm. Spacing: Before, After: 6pt (Căn cứ vào Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính)
Ghi chú:	Các công trình có nội dung trùng lặp thì chỉ được tính một lần, nộp kèm các minh chứng khi tính khối lượng.